

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 28.08.2014	Päivitetty (pvm ja nimi) 14.04.2015 / S. Alapiessa, J. Lahtinen, T. Mainio
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Oulun kaupungin työllisyyden asiakaspalvelurekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä <i>Oulun kaupunki, Konsernipalvelut/Työllisyyspalvelut, Torikatu 10, PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö Seija Mustonen, p. 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Suunnittelija Sirpa Alapiessa, p. 044 703 8252, sirpa.alapiessa@ouka.fi</i> <i>Projektikoordinaattori Jani Lahtinen, p. 050 388 6219, jani.lahtinen@ouka.fi</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Asiakkaan / työnhakijan työllisyyden edistäminen ja asiakasohjaus sekä seuranta ja tilastointi.</i> <i>- Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: henkilötietolaki (523/1999)</i> <i>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Käyttäjistä (asiakkaasta) tallennetaan seuraavanlaisia tietoja:</i> <i>Sukunimi, Etunimet, Henkilötunnus, Henkilökohtainen käyttäjätunnus palvelurekisteriin, Osoite, Postinumero ja -toimipaikka.</i> <i>Sukupuoli, Ikä, Äidinkieli, Puhelin, Sähköposti, Tilinumero, Muu yhteystieto</i> <i>Pohjakoulutus, Keskeytynyt ammatillinen koulutus, työnhakutiedot sekä ajokorttitiedot</i> <i>Näiden lisäksi käyttäjälle voidaan tallentaa</i> <i>- Työkokeilu- ja Työsuhdeaikajaksot</i> <i>- Käydyt kurssit</i> <i>- Työelämään- ja koulutustutustumisen aikajaksot sekä palkkatukijaksot</i> <i>- Työajan poikkeamat</i> <i>- Väliarviointi</i> <i>- Loppuarviointi ja Loppupalaute</i> <i>- Oppimisen ja harjaantumisen väliarviointi</i> <i>- Tavoiteseuranta (SWOT)</i> <i>- Käyttäjän työpäiväkirja</i> <i>- Työllistymispalveluiden toiminpiteiden jälkeiseen aikaan liittyvät seurantatiedot (tilanne heti, 3kk jälkeen, 12kk jälkeen)</i> <i>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</i> <i>Softers Oy:n laatima työllisyyden asiakaspalvelurekisteri Oulun kaupungin konsernipalveluille (oukatypa)</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Työnhakija/asiakkaan itsensä antamat ja ilmoittamat tiedot Softers Oy:n laatimaan Työllisyyden asiakaspalvelurekisteriin Oulun kaupungin käyttöön.</i>	
7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Rekisterin pitäjä ei luovuta tietoja eteenpäin. Toimenpiteessä olevan työnhakijan/asiakkaan perustiedot luovutetaan yhteistoiminnan edistämiseksi työnantajalle/toimenpiteen järjestäjälle.</i>	
8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Henkilötietolaki 26§ - 28§</i> <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)</i> <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö Seija Mustonen, 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi</i>	

Virkanimike <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö</i>	Puhelin <i>044 703 4842</i>
Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös) <input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös	
Rekisterin suojaaminen	
9 Rekisterin suojaaminen Analoginen aineisto <i>Ei ole analogista aineistoa</i> Digitaalinen aineisto <i>Palvelun liikennöinti asiakkaan ja palvelimen välillä on SSL- salattua. Palvelin sijaitsee palomuurin alaisuudessa. Palvelinlaitteet sijaitsevat tiloissa, joka on varustettu asianmukaisella jäähdytyksellä, kamera- ja kulunvalvonnalla. Sähkönsaanti sähkökatkostilanteissa on turvattu. Järjestelmän tietovarastoon pääsevät käsiksi palvelimien ylläpidosta- sekä järjestelmän kehitystyöstä vastaavat henkilöt. Henkilöillä on salassapitovelvollisuus saamaansa salaiseen tietoon. Lisäksi palvelun tilaajalla Oulun kaupungilla on pääsy järjestelmän tietoihin järjestelmän käyttöliittymän välityksellä.</i> <i>Järjestelmän tietovarasto varmuuskopioidaan päivittäin yöllisenä varmuuskopiointina. Päivittäin otettavia varmuuskopioita säilytetään vähintään 14 vuorokauden ajan, josta varmuuskopiot ovat tarvittaessa palautettavissa kustakin varmuuskopiosta.</i>	
10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle <i>Ei ole</i>	
Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen	
11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12) Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28). Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29). Pyyntö osoitetaan: <i>Oulun kaupunki Konsernipalvelut, Työllisyyspalvelut Seija Mustonen PL 27 90015 Oulun kaupunki</i>	