

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota henkilökohtaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita. Palveluihin kuuluu palkkatuki-, työ-, opiskelu-, työkokeilu-, kuntouttava työtoiminta sekä työllistymistä, kouluttautumista sekä arjenhallintaa tukevat toiminnot.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös palveluihin tai BusinessOulun työllisyyspalveluiden myöntämiin avustuksiin liittyvissä valmistelussa ja päätöksenteossa esim. kuntalisä, työllistämisbonus ja nuorten palvelusetelit. Henkilötiedoista koostetaan raportteja ja tilastoja, joista ei selviä yksittäisen asiakkaan henkilötietoja.

Käsiteltäviä tietoja voidaan tarkastella, päivittää ja käyttää Oulun kaupungin BusinessOulun-, Sivistys- ja kulttuuripalveluiden- palvelupaikoissa ja niihin kuuluvissa hankkeissa sekä Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen (POHDE) sosiaalipalveluiden -palvelupaikoissa.

Opinnollistamisen palvelussa, henkilötietoja voidaan käsitellä Oulun seudun työllisyysalueen muissa kunnissa, riippuen opinnollistamiseen osallistuvan asuinkunnasta.

Käsiteltävät tiedot ovat käyttöoikeuksin rajatut, jolloin tietoja pääsevät katsomaan vain työntekijät, joiden työtehtäviin palveluohjaus sekä palveluiden toteuttaminen kyseisessä palvelupaikassa kuuluu. Henkilötietojasi käsitellään lakiin perustuen tai yksilöidyllä suostumuksella, riippuen palvelupaikasta.

Mahdollisia erityisten henkilötietojen (terveydentilan) sekä sosiaalisen ja taloudellisen tilanteen koskevien tietojen tallentamiseen sekä käsittelyyn siltä osin ja siinä laajuudessa kuin sillä on merkitystä työllistymiseen sekä kouluttautumiseen liittyvien palvelujen kannalta, pyydämme erikseen nimenomaisen suostumuksen.

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot (Monetra Oy):

Nuorten työpajatoiminnan osalta palvelusihteeri käsittelee seuraavia tietoja:

- Perustiedot: Pajatodistuksia varten osoitetietojen haku sekä pankkiyhteys- ja verokorttitietojen tallennus
- Toimenpidetiedot: Toimenpidejaksotietojen haku ja todistusmerkintä sekä puuttuvien tietojen tarkistus
- Työajan seuranta: poissaolojen poiminta
- Liitetiedostot: Tarkastus, mikäli sopimus puuttuu liitetiedostosta
- Haut: raportit/väliarkistoidut, arkistoidut

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot:

Rekisterinpitäjä:

- Business Oulu-liikelaitoksen johtokunta
- Sivistyslautakunta ja Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE), kuntouttava työtoiminta
- Oulun seudun työllisyysalueen opinnollistamista järjestävä kunta

Rekisterinpitäjän edustaja:

Business Oulu -liikelaitos, työllisyysjohtaja Mari Rautiainen,
044 703 1370, mari.rautiainen@businessoulu.com
Uusikatu 52, 90100 Oulu

Sivistys- kulttuuripalvelut, sivistys- ja kulttuurijohtaja Mika Penttilä
044 703 9012, mika.penttila@ouka.fi
PL 17, 90015 Oulun kaupunki

Rekisterinpitäjä edustaja: (Kuntouttavan työtoiminta)

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE)

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt:

Sivistys- ja kulttuuripalvelut, suunnittelija
Sirpa Alapiessa, sirpa.alapiessa@ouka.fi
BusinessOulu, työllisyyspalvelut, koordinaattori
Jani Lahtinen, jani.lahtinen@businessoulu.com

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue,
Kirjaamo PL 10 90029 POHDE

Tietosuojavastaavien yhteystiedot:

Business Oulu -liikelaitos, bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi
Sivistys- ja kulttuuripalvelut, siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE), tietosuoja@pohde.fi

Käsiteltävät henkilötiedot:

Käsitlemme seuraavia henkilötietoja:

- Sukunimi, Etunimet
- Henkilötunnus
- Henkilökohtainen käyttäjätunnus palvelurekisteriin
- Osoite, Postinumero ja –toimipaikka
- Ikä

Näiden lisäksi *asiakkaasta voidaan tallentaa tietojen käyttötarkoituksen mukaisesti seuraavat olennaiset ja välttämättömät tiedot*, kuten:

- Pohjakoulutus
- Keskeytynyt ammatillinen koulutus
- Työnhakutiedot
- Ajokorttitiedot
- Äidinkieli
- Puhelin
- Muu yhteystieto
- Sähköposti
- Maksutiedot
- Työkokeilu
- Työsuhdeaikajaksot
- Työttömyyskertymä tiedot
- Käydyt kurssit
- Asiakkaan tilannekuvaus sekä tavoitteet
- Työelämään ja koulutustutustumisen aikajaksot sekä palkkatukijaksot
- Omat toimenpiteet (odotukset, väliarviointi, perehdytys, opinnollistaminen, loppupalaute)
- Työajan seurantatiedot ja työaikakirjanpito
- Mihin asiakas ensisijaisesti ohjattu sekä asiakkaan kanssa sovitut toimenpiteet
- Oppimisen ja harjaantumisen väliarviointi
- Tavoiteseuranta (SWOT)
- Käyttäjän työpäiväkirja
- Tilanneyhteenvedo
- Toimenpiteiden jälkeiseen aikaan liittyvät seurantatiedot
- Mahdolliset asiakkaan työllistymiseen liittyvät liitetiedostot (esim. CV, Portfolio)

Etsivän nuorisotyön asiakkaasta tallennetaan nuorisolain 12§ tiedot sekä yksilöidyllä suostumuksella muut asiakkaan antamat tiedot.

- Säilytämme henkilötietoja seuraavasti:
Asiakkuuden päättyessä tiedot arkistoidaan, jolloin ne eivät enää ole aktiivisena järjestelmässä. Asiakas pääsee omilla tunnuksilla katsomaan omia tietoja myös arkistoinnin jälkeen. Tietoja säilytetään asiakaspalvelurekisterissä ainoastaan niin kauan, kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.
- Käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Osa henkilötiedoista (yhteystiedot) voidaan saada myös yhteysetsivaan.fi -sivuston tai Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpaksen kautta.

Tietojen siirrot ja luovutukset:

Asiakastietosi ovat salassa pidettäviä. Oulun kaupungin BusinessOulun ja Sivistys- ja kulttuuripalveluiden ja niihin kuuluvien hankkeiden osalta sekä Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen (POHDE) kuntouttavan työtoiminnan -palvelupaikkojen sekä opinnollistamista tarjoavissa työllisyysalueen kunnissa. Ulkopuolisille toimijoille asiakastietoja luovutetaan vain erillisellä yksilöidyllä suostumuksella, ellei laissa erikseen toisin säädetä.

Työnantajan / toimenpiteen järjestäjän näkemät tiedot toimenpiteen aikana:

Alla olevia tietoja voi nähdä Oulun kaupungin ulkopuolinen työnantaja/toimenpiteen järjestäjä, mikäli asiakas aloittaa kuntouttavan työtoiminnan, työkokeilun, työsuhteen tai opinnollistamisen kyseisen työnantajan/toimenpiteen järjestäjän palveluksessa.

Työllisyyden palvelurekisteriin tallennetuista tiedoista työnantaja/toimenpiteen järjestäjä voivat nähdä *heille myönnettyillä käyttöoikeuksilla seuraavat tiedot:*

- Sukunimi, Etunimet
- Henkilötunnus
- Osoite, Postinumero ja -toimipaikka
- Sukupuoli
- Ikä
- Puhelin
- Sähköposti
- Mahdolliset ajokorttitiedot ja ammattipätevyys
- Ammattipätevyyskortit
- Pohjakoulutus ja mahdolliset lisätiedot
- Toimenpidejaksot (kuntouttava työtoiminta ja työkokeilu) ja niihin liittyvät mahdolliset arvioinnit ja poissaolot
- Osaamistodistus
- Työsuhdejaksot

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet:

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnot osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo
Kirjeenä: PL 71, 90015 Oulun kaupunki
Käyntiosoite: Kansankatu 55 A

Sähköinen pyyntö osoitetaan:
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista osoitteessa:

www.ouka.fi/tietosuoja