

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota henkilökohtaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita. Palveluihin kuuluu palkkatuki-, työ-, opiskelu-, työkokeilu-, kuntouttava työtoiminta sekä työllistymistä, kouluttautumista sekä arjenhallintaa tukevat toiminnot.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös palveluihin tai BusinessOulun työllisyyspalveluiden myöntämiin avustuksiin liittyvissä valmistelussa ja päätöksenteossa esim. kuntalaisä, työllistämisenbonus ja nuorten palvelusetelit. Henkilötiedoista koostetaan raportteja ja tilastoja, joista ei selviä yksittäisen asiakkaan henkilötietoja.

Käsittettäviä tietoja voidaan tarkastella, päivittää ja käyttää Oulun kaupungin BusinessOulun-, Sivistys- ja kulttuuripalveluiden- sekä Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen (POHDE) sosiaalipalveluiden -palvelupaikoissa ja niihin kuuluvissa hankkeissa.

Käsittävät tiedot ovat käyttöoikeuksien rajatut, jolloin tietoja pääsevät katsomaan vain työntekijät, joiden työtehtäviin palveluohjaus sekä palveluiden toteuttaminen kyseisessä palvelupaikassa kuuluu. Henkilötietojasi käsitellään asiakassuhteeseen perustuvan yleisen edun perusteella. Kuntouttavan työtoiminnan sekä Kotoutumispalveluiden osalta, käsittelemme henkilötietoja lakiin perustuen (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta ja laki kotoutumisen edistämisestä).

Mahdollisia erityisten henkilötietojen (terveydentilan) sekä sosiaalisen ja taloudellisen tilanteen koskevien tietojen tallentamiseen sekä käsittelyyn siltä osin ja siinä laajuudessa kuin sillä on merkitystä työllistymiseen sekä kouluttautumiseen liittyvien palvelujen kannalta, pyydämme erikseen nimenomaisen suostumuksen.

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot (Monetra Oy):

Nuorten työpajatoiminnan osalta palvelusihteeri käsittelee seuraavia tietoja:

- Perustiedot: Pajatodistuksia varten osoitetietojen haku sekä pankkiyhteys- ja verokorttitietojen tallennus
- Työkokeilu- ja työsuhdetiedot: Toimenpidejaksotietojen sekä työsuhdetietojen haku ja todistusmerkintä
- Työajan seuranta: poissaolojen poiminta
- Liitetiedostot: Tarkastus, mikäli työkokeilusopimus tai kuntouttavan työtoiminnan jaksotiedot puuttuvat
- Haut: raportit/väliarkistoidut, arkistoidut

Työllisyyspalveluissa palveluasiantuntija käsittelee seuraavia tietoja:

- Kuntouttavan työtoiminnan tilitysten koonti ja seuranta
- palkkatukihakemuksiin liittyvät asiakkuus kriteereiden varmistaminen sekä tarvittaessa kuntouttavan työtoiminnan tilitysten tarkistaminen

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot:

Rekisterinpitäjä:

Business Oulu-liikelaitoksen johtokunta, Sivistyslautakunta ja Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta sekä kuntouttavan työtoiminnan osalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE)

Rekisterinpitäjän edustaja:

Business Oulu -liikelaitos, työllisyyspalveluiden päällikkö Mari Rautiainen,
044 703 1370, mari.rautiainen@businessoulu.com
Hallituskatu 36B, 90100 Oulu

Sivistys- kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, nuorisopäällikkö Jarmo Laitinen,
044 703 8263, jarmo.laitinen@ouka.fi
PL 17, 90015 Oulun kaupunki

Rekisterinpitäjä edustaja: (Kuntouttavan työtoiminta)

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE)

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt:

Sivistys- ja kulttuuripalvelut, suunnittelija
Sirpa Alapiessa, sirpa.alapiessa@ouka.fi
BusinessOulu, työllisyyspalvelut, koordinaattori
Jani Lahtinen, jani.lahtinen@businessoulu.com

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue,
Kirjaamo PL 10 90029 POHDE

Tietosuojavastaavien yhteystiedot:

Business Oulu -liikelaitos
bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi

Sivistys- ja kulttuuripalvelut
siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (POHDE)
tietosuoja@pohde.fi

Käsiteltävät henkilötiedot:

Käsitlemme seuraavia henkilötietoja:

- Sukunimi, Etunimet
- Henkilötunnus
- Henkilökohtainen käyttäjätunnus palvelurekisteriin
- Osoite, Postinumero ja -toimipaikka
- Ikä

Etsivän nuorisotyön asiakkaasta tallennetaan edellä mainittujen tietojen lisäksi:

- Sukupuoli
- Koulutus
- Tilanne tavoittamishetkellä; työn, toimeentulon, asumisen suhteen
- Mitä kautta nuori tavoitettu
- Mihin toimintaan ohjattu
- Nuoren tilanne; työn, toimeentulon, asumisen suhteen

Näiden lisäksi *asiakkaasta voidaan tallentaa tietojen käyttötarkoituksen mukaisesti* seuraavat *olennaiset ja välttämättömät tiedot*, kuten:

- Pohjakoulutus
- Keskeytynyt ammatillinen koulutus
- Työnhakutiedot
- Ajokorttitiedot
- Äidinkieli
- Puhelin
- Muu yhteystieto
- Sähköposti
- Maksutiedot
- Työkokeilu
- Työsuhdeaikajaksot
- Työttömyyskertymä tiedot
- Käytyt kurssit
- Asiakkaan tilannekuvaus sekä tavoitteet
- Työelämään ja koulutustutustumisen aikajaksot sekä palkkatukijaksot
- Omat toimenpiteet (odotukset, väliarviointi, perehdytys, opinnollistaminen, loppupalautte)
- Työajan seurantatiedot ja työaikakirjanpito
- Mihin asiakas ensisijaisesti ohjattu sekä asiakkaan kanssa sovitut toimenpiteet
- Oppimisen ja harjaantumisen väliarviointi
- Tavoiteseuranta (SWOT)
- Käyttäjän työpäiväkirja
- Tilanneyhteenveto
- Toimenpiteiden jälkeiseen aikaan liittyvät seurantatiedot

- Mahdolliset asiakkaan työllistymiseen liittyvät liitetiedostot (esim. CV, Portfolio)

Etsivän nuorisotyön asiakkaasta voidaan tallentaa tietojen käyttötarkoituksen mukaisesti seuraavat olennaiset ja välttämättömät tiedot, kuten:

- Asiakkuuden päättymisen syy ja päivämäärä
- Vanhemmat/huoltaja : heidän yhteystiedot
- Säilytämme henkilötietoja seuraavasti:
Asiakkuuden päättyessä tiedot arkistoidaan, jolloin ne eivät enää ole aktiivisena järjestelmässä. Asiakas pääsee omilla tunnuksilla katsomaan omia tietoja myös arkistoinnin jälkeen. Tietoja säilytetään asiakaspalvelurekisterissä ainoastaan niin kauan, kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.
- Käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
Osa henkilötiedoista (yhteystiedot) voidaan saada myös yhteysesivaan.fi -sivuston tai Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpaksen kautta.

Tietojen siirrot ja luovutukset:

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. BusinessOulun työllisyyspalvelu- sekä Sivistys- ja kulttuuripalveluiden ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointipalveluiden (POHDE), sosiaalipalveluiden palvelupaikkojen ja niihin kuuluvien hankkeiden ulkopuolisille toimijoille niitä luovutetaan vain erillisellä yksilöidyllä kirjallisella suostumuksellasi ellei laissa erikseen toisin säädetä.

Työnantajan / toimenpiteen järjestäjän näkemät tiedot toimenpiteen aikana:

Alla olevia tietoja voi nähdä Oulun kaupungin ulkopuolinen työnantaja/kuntouttavan työtoiminnan järjestäjä, mikäli aloitat kuntouttavan työtoiminnan, työkokeilun tai työsuhteen kyseisen työnantajan/toimenpiteet järjestäjän palveluksessa.

Työllisyyden palvelurekisteriin tallennetuista tiedoista työnantaja/toimenpiteen järjestäjä voivat nähdä *heille myönnettyillä käyttöoikeuksilla seuraavat tiedot:*

- Sukunimi, Etunimet
- Henkilötunnus
- Osoite, Postinumero ja –toimipaikka
- Sukupuoli
- Ikä
- Puhelin
- Sähköposti
- Mahdolliset ajokorttitiedot ja ammattipätevyys
- Ammattipätevyyskortit
- Pohjakoulutus ja mahdolliset lisätiedot
- Toimenpidejaksot (kuntouttava työtoiminta ja työkokeilu) ja niihin liittyvät mahdolliset arvioinnit ja poissaolot

- Opinnollistaminen
- Työsuhtejaksot ja niihin liittyvät mahdolliset arvioinnit

Asiakkuutesi mukaisesti voidaan CV:si lähettää *luvallasi* mahdollisille työnantajille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet:

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo
PL 71
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Kansankatu 55 A

Sähköinen pyyntö osoitetaan:
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista osoitteessa:

www.ouka.fi/tietosuoja